

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

z dnia 10 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Sandomierzu w roku 2024**

Na podstawie § 3 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu nadanego uchwałą NR LXXI/721/2024 Rady Miasta Sandomierza z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późn. zm., art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr OPS 021.1.22.2019 Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 13.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie spisu inwentaryzacji w 2024 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu tj. w budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 17a, ul. Słowackiego 1, ul. Mariackiej 1 oraz w budynku Dziennego Domu Pobytu „Senior+” przy ul. Baczyńskiego 2b w Sandomierzu.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane do obecności podczas spisu:
 - 1) Lucyna Bachowska – budynek OPS przy ul. Słowackiego 17a i ul. Słowackiego 1 w Sandomierzu,
 - 2) Anna Orchowska – budynek OPS ul. Mariacka 1 w Sandomierzu,
 - 3) Anna Chmiel – budynek OPS ul. Mariacka 1 w Sandomierzu – pokój 10 i pokój PIK,
3. Ewa Dziurzyńska - budynek Dziennego Domu Pobytu „Senior+” przy ul. Baczyńskiego 2b w Sandomierzu.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia spisu z natury został określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Ewa Dołowiec – przewodniczący,
 - 2) Katarzyna Ratajczyk – członek komisji,
 - 3) Anna Bielecka – członek komisji.
6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Arkusze spisowe wydawane będą przewodniczącemu zespołu spisowego przed inwentaryzacją.
8. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
9. Wycenę należy dokonać w cenach zakupu.

10. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji składników majątkowych.
11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
12. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
13. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
14. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
15. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam specjalistce w sekcji finansowej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Szadonierzu
Dorota Tarnawska

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Słowackiego 17a
27-600 SANDOMIERZ
IDENTYFIKATOR: 005660592

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu Nr 021.1. .2024 z dnia 10.12.2024 r.

(pieczęć jednostki)

HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI NA ROK 2024

Lp	Składniki majątkowe	Symbol konta	Sposób inwentaryzacji	Inwentaryzacji na dzień	Termin dokonania inwentaryzacji od - do	Termin przekazania dokumentacji spisowych do sekcji finansowej	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin wyjaśnienia przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji inwentaryzacyjnej	Inne uwagi
1.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mariacka 1	011 013	Spis z natury	31.12.2024	10.12.2024 - 18.12.2024	20.12.2024	24.12.2024	27.12.2024	30.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	Inwentaryzacja zostanie ujęta w księgach rachunkowych 2024 r.
2.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 17a	011 013	Spis z natury	31.12.2024	10.12.2024 - 18.12.2024	20.12.2024	24.12.2024	27.12.2024	30.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	Inwentaryzacja zostanie ujęta w księgach rachunkowych 2024 r.
3.	Ośrodek Pomocy Społecznej / Dzienny Dom Pobytu „Senior+” ul. Baczyńskiego 2b	011 013	Spis z natury	31.12.2024	10.12.2024 - 18.12.2024	20.12.2024	24.12.2024	27.12.2024	30.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	Inwentaryzacja zostanie ujęta w księgach rachunkowych 2024 r.

DYREKTOR
OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Sandomierzu
Dorota Tarnawska